



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টম হাউস, ঢাকা।
www.dch.gov.bd
E-mail- dhakacustoms@yahoo.com



সিটিজেন চার্টার

০১। ভিশন ও মিশন

ভিশন : দক্ষ, কার্যকর ও সেবামুখী কাস্টম হাউস।

মিশন : প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, কল্যাণধর্মী, ব্যবসাবান্ধব ও দায়বদ্ধ কাস্টম প্রশাসন গড়ে তোলা।

০২। নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর
০১।	বিভিন্ন ধরনের তথ্য প্রাপ্তি	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও তৎসংশ্লিষ্ট বিধি, প্রবিধানমালার আলোকে	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও তৎসংশ্লিষ্ট বিধি, প্রবিধানমালায় বর্ণিত দলিলাদি	তথ্য মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট এবং কাস্টম হাউস ঢাকার সাধারণ শাখা (কক্ষ নম্বর-৪২৩)	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও তৎসংশ্লিষ্ট বিধি, প্রবিধানমালার আলোকে	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার (কক্ষ নম্বর-২১৩)	যুগ্ম কমিশনার (কক্ষ নম্বর-২০১) ফোন-০২-৮৯০১৬৭০

০৩। বিমানবন্দর ও বিমান যাত্রী

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর
০১।	সাধারণ বাংলাদেশী যাত্রীর সঙ্গে আনীত ব্যাগেজ শুদ্ধায়ন ও ছাড় করণ	সাধারণত তৎক্ষণাৎ ও ক্ষেত্রে বিশেষে বিধিমালা অনুযায়ী	- ব্যাগেজ ঘোষণা ফর্মে প্রদত্ত ঘোষণা - পাসপোর্ট - বিমানবন্দর কাস্টমস শাখা	কাস্টম হল হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর	বিনামূল্যে	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার (বিমানবন্দর)	যুগ্ম কমিশনার (কক্ষ নম্বর- ২০১) ফোন-০২- ৮৯০১৬৭০
০২।	সাধারণ বাংলাদেশী যাত্রীর সঙ্গে আনীত হয়নি, এমন পণ্য শুদ্ধায়ন ও ছাড় প্রদান	আবেদনের পর ১-২ দিন	- 'এ' ফর্মে ঘোষণা - পাসপোর্ট - বিমানবন্দর কাস্টমস হল	কাস্টম হল হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর	বিনামূল্যে	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার (শুদ্ধায়ন গ্রুপ-৩)	যুগ্ম কমিশনার (কক্ষ নম্বর- ২০১) ফোন-০২- ৮৯০১৬৭০
০৩।	জাতিসংঘসহ আন্তর্জাতিক সংস্থায় কর্মরত ব্যক্তিগণের ব্যাগেজ শুদ্ধায়ন ও ছাড় প্রদান	তৎক্ষণাৎ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে (www.nbr.gov.bd) ও বিমানবন্দর কাস্টম হলে দরকারী কাগজপত্র পাওয়া যাবে।	কাস্টম হল হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর	বিনামূল্যে	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার (বিমানবন্দর)	যুগ্ম কমিশনার (কক্ষ নম্বর- ২০১) ফোন-০২- ৮৯০১৬৭০
০৪।	কূটনীতিকগণের ব্যাগেজ	তৎক্ষণাৎ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে (www.nbr.gov.bd) ও বিমানবন্দর কাস্টম হলে।	কাস্টম হল হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর	বিনামূল্যে	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার (বিমানবন্দর)	যুগ্ম কমিশনার (কক্ষ নম্বর- ২০১) ফোন-০২- ৮৯০১৬৭০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর
০১।	আমদানিকৃত পণ্য যথাযথ শুদ্ধায়নের মাধ্যমে রাজস্ব নির্ধারণ এবং পণ্য আমদানি সংক্রান্ত বিদ্যমান প্রচলিত আইনের পরিপালন নিশ্চিত করণ।	৩০ মিনিট থেকে ২ ঘন্টা	(ক) এলসি; (খ) এলসিএ; (গ) টিটি; (ঘ) ইনভয়েস; (ঙ) প্যাকিং লিস্ট; (চ) ক্যান্ডি অব অরিজিন সনদপত্র; (ছ) হাতে পূরণকৃত বিল অব এন্ট্রি ফরম; (জ) ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র; (ঝ) সিএন্ডএফ এজেন্টকে মনোনয়ন সংক্রান্ত আমদানিকারকের পত্র; (ঞ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ; (ট) মুসক-৭; (ঠ) মুসক-১; (ড) রেডিয়েশন সনদ; (ঢ) ফরমালিন টেষ্ট; (ণ) বিএসটিআই সনদ; (ত) রাসায়নিক পরীক্ষা সংক্রান্ত সনদ; (থ) কোয়ারেন্টাইন সনদ;	প্রযোজ্য নয়	আইন/ বিধিতে নির্ধারিত ফি	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার শুদ্ধায়ন গ্রুপ- ১ (কক্ষ নম্বর-২০৬) ১এ (কক্ষ নম্বর-২১৭) ২ (কক্ষ নম্বর-২১৪) ২এ (কক্ষ নম্বর-৪০৪) ৩ (কক্ষ নম্বর-২১৮) ৩এ (কক্ষ নম্বর-৩২২) ৪ (কক্ষ নম্বর-২১৩) ৪এ (কক্ষ নম্বর-২০৮) ৫ (কক্ষ নম্বর-৪০৪) কুরিয়ার-IM4 গ্রুপ- ১/২ (কক্ষ নম্বর-২১৭) কুরিয়ার-IM4 গ্রুপ-৩ (কক্ষ নম্বর-২১২) কুরিয়ার-IM-7 (কক্ষ নম্বর-২১৪)	এডিশনাল কমিশনার-১ (কক্ষ নম্বর- ৩০৩) এডিশনাল কমিশনার-২ (কক্ষ নম্বর- ৩০২) যুগ্ম কমিশনার (কক্ষ নম্বর- ২০১)

			(দ) প্রোফরমা ইনভয়েস; (ধ) ইন্সুরেন্স; (ন) ফ্রেইট সার্টিফিকেট; (প) বন্ড লাইসেন্সের প্রাপ্যতা; (ফ) আইআরসি/ ইআরসি; (ব) আইপি/ সিপি; (যেক্ষেত্রে যেটি প্রযোজ্য)				
--	--	--	--	--	--	--	--

০৫। রপ্তানি শুদ্ধায়ন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর
০১।	রপ্তানি পণ্য যথাযথ শুদ্ধায়নের মাধ্যমে দেশের রপ্তানি বাণিজ্যে সহায়তা করণ।	৩০ মিনিট থেকে ২ ঘন্টা	(ক) এলসি; (খ) এলসিএ; (গ) টিটি; (ঘ) ইনভয়েস; (ঙ) প্যাকিং লিস্ট; (চ) ক্যান্ডি অব অরিজিন সনদপত্র; (ছ) হাতে পূরণকৃত বিল অব এক্সপোর্ট ফরম; (জ) ব্যাংকের ইএক্সপি; (ঝ) সিএলএফ এজেন্টকে মনোনয়ন সংক্রান্ত রপ্তানিকারকের পত্র; (এঃ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ; (ফ) ইআরসি; (ব) সিপি; (যেক্ষেত্রে যেটি প্রযোজ্য)	প্রযোজ্য নয়	আইন/ বিধিতে নির্ধারিত ফি	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার (কক্ষ নম্বর-৪০৮)	এডিশনাল কমিশনার-১ (কক্ষ নম্বর- ৩০৩)

০৬। এয়ারফ্রেইট ইউনিট

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর
০১।	আমদানিকৃত পণ্যের কায়িক পরীক্ষার মাধ্যমে পণ্যের বর্ণনা ও পরিমাণের যথার্থতা নিরূপন ও শুদ্ধায়িত পণ্য চালান ছাড় প্রদান।	৩০ মিনিট থেকে ২ ঘন্টা	(ক) ইনভয়েস; (খ) প্যাকিং লিস্ট; (গ) বিল অব এন্ট্রি;	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার। এয়ারফ্রেইট ভবন	এডিশনাল কমিশনার-১ (ক্রম নম্বর- ৩০৩)

০৭। কুরিয়ার ইউনিট

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর
০১।	কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে আমদানিকৃত পণ্য চালান কায়িক পরীক্ষা করণ	২০ মিনিট থেকে ১ ঘন্টা	(ক) ইনভয়েস; (খ) প্যাকিং লিস্ট; (গ) বিল অব এন্ট্রি; (ঘ) কুরিয়ার প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত মেনিফেস্ট;	প্রযোজ্য নয়	আইন/ বিধিতে নির্ধারিত ফি	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার। কুরিয়ার ইউনিট ফ্রেইট ভবন	এডিশনাল কমিশনার-২ (ক্রম নম্বর- ৩০২)

০৮। লাইসেন্স শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর
০১।	(ক) সিএন্ডএফ লাইসেন্স প্রদান; (খ) রেফারেন্স সিএন্ডএফ লাইসেন্স প্রদান; (গ) ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার্স লাইসেন্স প্রদান (ঘ) ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার্স তালিকাভুক্তি লাইসেন্স ইস্যু করণ; (ঙ) কাস্টম সরকার পারমিট প্রদান (চ) আইডি কার্ড ইস্যু করণ (ছ) সিএন্ডএজেন্ট লাইসেন্স নবায়ন। (জ) ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার্স লাইসেন্স নবায়ন	০৭ থেকে ৩০ দিন	(ক) পূরণকৃত লাইসেন্সের আবেদন ফরম; (খ) আয়কর সনদ; (গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঘ) ব্যাংক সলভেন্সি সনদ (ঙ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন (চ) অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র/ নিজস্ব অফিসের ক্ষেত্রে জমির দলিল; (ছ) জাতীয় পরিচয় পত্র; (জ) আবেদনকারী কোম্পানী হলে কোম্পানির নিবন্ধন সনদ, মেমোরেণ্ডাম অব আর্টিকেল, আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন ইত্যাদি।	লাইসেন্স শাখা (কক্ষ নম্বর-৪১০)	বিধি দ্বারা নির্ধারিত মূল্য	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার (সদস্য সচিব, লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ) (কক্ষ নম্বর-২০৮)	যুগ্ম কমিশনার (কক্ষ নম্বর- ২০১)

০৯। অপারেশন ও মেনিফেস্ট শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর
০১।	(ক) BIN/ AIN Lock, Unlock (খ) ক্যাজুয়াল BIN এর অনুমতি প্রদান	১০ মিনিট থেকে ১ ঘন্টা	(ক) আবেদনপত্র; (খ) আনুষঙ্গিক দলিলাদি।	প্রযোজ্য নয়	আইন ও বিধি দ্বারা নির্ধারিত হারে	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার (অপারেশন ম্যানেজার) কক্ষ নম্বর-৩২২	এডিশনাল কমিশনার-১ (কক্ষ নম্বর- ৩০৩)
০২।	(ক) রোটেশন নাম্বার প্রদান; (খ) মেনিফেস্ট সংশোধন;	১০ মিনিট থেকে ১ ঘন্টা	(ক) এয়ারওয়ে বিল; (খ) আবেদনপত্র; (গ) শিপার্স লেটার; (ঘ) ক্যারিয়ার্স লেটার; (ঙ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ; (চ) আনুষঙ্গিক দলিলাদি।	প্রযোজ্য নয়	আইন ও বিধি দ্বারা নির্ধারিত হারে	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার (মেনিফেস্ট) কক্ষ নম্বর-২০৬	এডিশনাল কমিশনার-১ (কক্ষ নম্বর- ৩০৩)

১০। নিলাম শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর
০১।	অখালাসকৃত, বাজেয়াগুকৃত মালামাল নিলামের মাধ্যমে বিক্রয়	৭ থেকে ১৫ দিন	(ক) জাতীয় পরিচয়পত্র; (খ) টিআইএন সনদ; (গ) ট্রেড লাইসেন্স; (ঘ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন; (ঙ) বিড মূল্যের নির্ধারিত পরিমাণ পে- অর্ডার/ ট্রেজারী চালান।	নিলাম শাখা কক্ষ নম্বর-৪১১/বি	বিধি মোতাবেক	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার (নিলাম) কক্ষ নম্বর-২০৬	যুগ্ম কমিশনার (কক্ষ নম্বর- ২০১)

১১। রিফান্ড শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর
০১।	অতিরিক্ত পরিশোধিত শুদ্ধকর, আদালতের আদেশ বাস্তবায়ন ও প্রযোজ্য অন্যান্য আইনানুগ ক্ষেত্রে আবেদনের ভিত্তিতে রিফান্ড মঞ্জুর	৭ দিন থেকে ১ মাস	(ক) স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র; (খ) শুদ্ধায়িত বিল অব এন্ট্রির কপি; (গ) ক্ষেত্র বিশেষে আদালত/ ট্রাইব্যুনাল/ কমিশনার (আপীল) এর আদেশের কপি (ঘ) অর্থ পরিশোধের প্রমাণকসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি;	রিফান্ড শাখা	বিধি মোতাবেক	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার (রিফান্ড) কক্ষ নম্বর-২১৪	যুগ্ম কমিশনার (কক্ষ নম্বর-২০১)

১২। জনপ্রশাসন শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর
০১।	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসর উত্তর ছুটি, লাম্পগ্রান্ট ইত্যাদি মঞ্জুর	২ থেকে ৩ দিন	(ক) স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র; (খ) ছুটির হিসাব; (গ) অডিট অনাপত্তি সনদ;	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট ও কাস্টম হাউস, ঢাকার জনপ্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার (জনপ্রশাসন) কক্ষ নম্বর-৩২২	এডিশনাল কমিশনার-২ (কক্ষ নম্বর-৩০২)
০২।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর।	২ থেকে ৩ দিন	(ক) স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র; (খ) ছুটির হিসাব; (গ) সর্বশেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আবেদনের কপি।				

১১। রিফান্ড শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর
০১।	অতিরিক্ত পরিশোধিত শুদ্ধকর, আদালতের আদেশ বাস্তবায়ন ও প্রযোজ্য অন্যান্য আইনানুগ ক্ষেত্রে আবেদনের ভিত্তিতে রিফান্ড মঞ্জুর	৭ দিন থেকে ১ মাস	(ক) স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র; (খ) শুদ্ধায়িত বিল অব এন্ট্রির কপি; (গ) ক্ষেত্র বিশেষে আদালত/ ট্রাইব্যুনাল/ কমিশনার (আপীল) এর আদেশের কপি (ঘ) অর্থ পরিশোধের প্রমাণকসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দলিলাদি;	রিফান্ড শাখা	বিধি মোতাবেক	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার (রিফান্ড) কক্ষ নম্বর-২১৪	যুগ্ম কমিশনার (কক্ষ নম্বর-২০১)

১২। জনপ্রশাসন শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর
০১।	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসর উত্তর ছুটি, লাম্পগ্রান্ট ইত্যাদি মঞ্জুর	২ থেকে ৩ দিন	(ক) স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র; (খ) ছুটির হিসাব; (গ) অডিট অনাপত্তি সনদ;	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট ও কাস্টম হাউস, ঢাকার জনপ্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার (জনপ্রশাসন) কক্ষ নম্বর-৩২২	এডিশনাল কমিশনার-২ (কক্ষ নম্বর-৩০২)
০২।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর।	২ থেকে ৩ দিন	(ক) স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র; (খ) ছুটির হিসাব; (গ) সর্বশেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আবেদনের কপি।				