

নথি নং-২-৭(২)জন প্রশাঃ/৪/২০১৬/

তারিখ- /০১/২০১৯ খ্রিঃ।

-৩ আদেশঃ-

রাজস্ব প্রশাসনে অধিকতর গতিশীলতা আনয়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃজনের জন্য অনুসৃত “সুশাসন ও আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো” এর আওতায় কাস্টম হাউস, ঢাকায় কর্মরত নিম্নবর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি / পদস্থ করা হলোঃ-

ক্র/নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ আব্দুল কাদের, ১৮.১১.৮৮	Personal Officer to Commissioner অতিরিক্ত প্রিভেন্টিভ, সদর	প্রিভেন্টিভ
২.	জনাব নূরুদ্দীন মাহমুদ, ২৬/০১/১৯৮৭	রপ্তানী শুদ্ধায়ন অতিরিক্ত যানবাহন, সদর ও সাধারণ শাখা	Personal Officer to Commissioner অতিরিক্ত প্রিভেন্টিভ, যানবাহন, সদর ও সাধারণ শাখা
৩.	জনাব মোঃ দ্বৈমাম উদ্দিন, ০৫/০৭/৮৩	শুদ্ধায়ন গ্রুপ-১	শুদ্ধায়ন গ্রুপ-৪
৪.	জনাব ফাতেমা খানম, ২১/১১/৮৭,	শুদ্ধায়ন গ্রুপ-১এ	শুদ্ধায়ন গ্রুপ-১

২। এ আদেশ বলে কর্মকর্তাগণকে ০৭/০১/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পূর্বাঙ্কে তাঁর বদলি/পদস্থকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৩। শুদ্ধায়ন গ্রুপের দায়িত্ব হস্তান্তরকারী কর্মকর্তাগণ তাঁদের গ্রুপের এইচ.এস.কোড ও মূল্য সংক্রান্ত রাজস্ব বুকির বিষয়ে দায়িত্ব গ্রহণকারী নতুন কর্মকর্তাকে সম্যকভাবে ধারণা দিবে এবং এ সংক্রান্ত আদেশ নির্দেশ, তথ্যের অনুলিপি তাঁকে হস্তান্তর করবেন। তাছাড়াও এ দপ্তরের গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন চলমান কার্যাবলীর সর্বশেষ অবস্থা পূঙ্খানুপূঙ্খরূপে ব্রিফ করবেন।

৪। উপ/সহকারী কমিশনার/রাজস্ব কর্মকর্তাগণ নতুন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।

৫। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণের এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ক সিস্টেম ব্যবহারের জন্য প্রদত্ত আইডি ও পাসওয়ার্ড বন্ধ করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করে অতপর অবমুক্ত হবেন।

৬। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

মোসা. সারমিন আক্তার মজুমদার

ডেপুটি কমিশনার

কমিশনার এর পক্ষে

ই-মেইল: dhakacustoms@yahoo.com

তারিখ- ০১/০১/২০১৯ খ্রিঃ।

নথি নং-২-৭(২)জন প্রশাঃ/৪/২০১৬/

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ৪-

১। অতিরিক্ত কমিশনার-১/২, কাস্টম হাউস, ঢাকা।

২। যুগ্ম কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।

৩। পরিচালক, এভিয়েশন সিকিউরিটি, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

৪। সিস্টেম এনালিস্ট (ইডিপি ম্যানেজার), কাস্টম হাউস, ঢাকা। তাঁকে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ক সিস্টেম ব্যবহারের জন্য ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রদান এবং দায়িত্ব হস্তান্তরকারী কর্মকর্তাগণের প্রদত্ত আইডি ও পাসওয়ার্ড অকার্যকর করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। ডেপুটি/সহকারী কমিশনার, অপারেশন ম্যানেজার-১/২/শুদ্ধায়ন গ্রুপ-১/১এ/২/২এ/৩/৩(এ)/৪/৪(এ)/৫/প্রিভেন্টিভ/কুরিয়ার শুদ্ধায়ন IM-7/কুরিয়ার শুদ্ধায়ন(IM-4)গ্রুপ-১/২/৩/এয়ারফ্রেইট ইউনিট/কুরিয়ার ইউনিট/রপ্তানী পরীক্ষা/রপ্তানী শুদ্ধায়ন/বিচার/আইন/নিলাম/সদর/পোস্ট ক্রিয়ারেস অডিট/বিমানবন্দর শিফট-এ/বি/সি, কাস্টম হাউস, ঢাকা।

৬। রাজস্ব কর্মকর্তা, শুদ্ধায়ন গ্রুপ-১/১এ/২/২এ/৩/৩(এ)/৪/৪(এ)/৫/প্রিভেন্টিভ/কুরিয়ার শুদ্ধায়ন IM-7/ কুরিয়ার শুদ্ধায়ন(IM-4) (গ্রুপ-১/২/৩/এয়ারফ্রেইট ইউনিট/কুরিয়ার ইউনিট/রপ্তানী পরীক্ষা/ রপ্তানী শুদ্ধায়ন/বিচার/আইন/সদর/পোস্ট ক্রিয়ারেস অডিট/বিমানবন্দর শিফট-এ/বি/সি, কাস্টম হাউস, ঢাকা।

৭। ✓ সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টম হাউস, ঢাকা। তাঁকে এ আদেশটি কাস্টম হাউস, ঢাকার ওয়েবসাইটে এবং এ দপ্তরের কর্মকর্তাগণের গ্রুপ মেইলে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। জনাব/মিসেস সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টম হাউস, ঢাকা।

৯। পিএ টু কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

মোসা. সারমিন আক্তার মজুমদার
ডেপুটি কমিশনার