

নথি নং-২-(১৮)জন প্রশাঃ/সদর/০১/২০১৭/

তারিখ- /০৮/২০১৮ খ্রিঃ।

ঃ বিজ্ঞপ্তি ঃ

আগামী ০৪/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রোজ শনিবার সকাল ০৯.০০ টায় কাস্টম হাউস, ঢাকার বিভিন্ন শাখার কার্যক্রমের উপর একটি ইনহাউজ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে কাস্টম হাউস, ঢাকার শুক্কায়ন গ্রুপসমূহ এবং কুরিয়ার ও ফ্রেইট ইউনিটে কর্মরত/পদস্থ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা হতে তদুর্ধ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাগণকে (ফ্রেইট এর গেইট, এয়ারপোর্ট, কুরিয়ার গেইট ও হ্যাংগার গেইট ব্যতিত) যথাসময়ে উপস্থিত থাকতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

মোসা. সারমিন আক্তার মজুমদার

ডেপুটি কমিশনার

কমিশনার এর পক্ষে

ই-মেইল :dhakacustoms@yahoo.com

নথি নং-২-(১৮)জন প্রশাঃ/সদর/০১/২০১৮/অংশ-১/

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে দেয়া হলোঃ

- ০১। অতিরিক্ত কমিশনার-১/২, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ও ইডিপি ম্যানেজার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ০৪। ডেপুটি/সহকারী কমিশনার, অপারেশন ম্যানেজার-১/২/শুক্কায়ন গ্রুপ-১/১এ/২/২এ/৩/৩(এ)/৪/৪(এ)/৫/প্রিভেন্টিভ/কুরিয়ার শুক্কায়ন IM-7/ কুরিয়ার শুক্কায়ন IM-4(গ্রুপ-১/২/৩/ রপ্তানী শুক্কায়ন, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টম হাউস, ঢাকা। তাঁকে এ বিজ্ঞপ্তিটি কাস্টম হাউস, ঢাকার ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। রাজস্ব কর্মকর্তা(সকল)শুক্কায়ন গ্রুপ-১/১এ/২/২এ/৩/৩(এ)/৪/৪(এ)/৫/প্রিভেন্টিভ/কুরিয়ার শুক্কায়ন IM-7/কুরিয়ার শুক্কায়ন IM-4 (গ্রুপ-১/২/৩/ রপ্তানী শুক্কায়ন কাস্টম হাউস, ঢাকা। তাঁকে তাঁর অধিনস্থ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাদেরকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টম হাউস, ঢাকা। তাঁকে উক্ত অনুষ্ঠানের কর্মসূচী চলাকালে সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত ও পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের জন্য যন্ত্রপাতি প্রস্তুত সহ হালকা চা- নাস্তাসহ মধ্যাহ্নভোজের আয়োজন করতে অনুরোধ করা হলো।
- ০৯। জনাব রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ১০। পি এ টু কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০১/০৮/২০১৮

মোসা. সারমিন আক্তার মজুমদার

ডেপুটি কমিশনার