

নথি নং-২-৭(২)জন প্রশাঃ/৪/২০১৬/

-ঃ আদেশ :-

রাজস্ব প্রশাসনে অধিকতর গতিশীলতা আনয়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্ণনের জন্য অনুসৃত "সুশাসন ও আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো" এর আওতায় কাস্টম হাউস, ঢাকায় কর্মরত নিম্নবর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি / পদস্থ করা হলোঃ-

ক্র/নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব শারমিন জাহান বিথী, ০১.১২.৯০	কুরিয়ার ইউনিট	শুন্সায়ন গ্রুপ-২
২.	জনাব মোছাঃ রোজিনা খাতুন, ৩০.০৪.৮৭	পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট	সদর দপ্তর
৩.	জনাব মোঃ আফজাল হোসেন, ১০.০৫.৮৯	এয়ারফ্রেইট ইউনিট	বিমানবন্দর
৪.	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ, ১৪.০৭.৮৯	প্রিভেন্টিভ	পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট

- ২। এ আদেশ বলে কর্মকর্তাগণকে ১৩/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পূর্বাঙ্কে তাঁর বদলি/পদস্থকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ৩। শুন্সায়ন গ্রুপের দায়িত্ব হস্তান্তরকারী কর্মকর্তাগণ তাঁদের গ্রুপের এইচ.এস.কোড ও মূল্য সংক্রান্ত রাজস্ব ঝুঁকির বিষয়ে দায়িত্ব গ্রহণকারী নতুন কর্মকর্তাকে সম্যকভাবে ধারণা দিবেন এবং এ সংক্রান্ত আদেশ নির্দেশ, তথ্যের অনুলিপি তাঁকে হস্তান্তর করবেন। তাছাড়াও এ দপ্তরের গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন চলমান কার্যাবলীর সর্বশেষ অবস্থা পূঙ্খানুপূঙ্খরূপে ব্রিফ করবেন।
- ৪। উপ/সহকারী কমিশনার/রাজস্ব কর্মকর্তাগণ নতুন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।
- ৫। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণের এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেম ব্যবহারের জন্য প্রদত্ত আইডি ও পাসওয়ার্ড বন্ধ করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত কতরে অতপর অবমুক্ত হবেন।
- ৬। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

মোসা. সারমিন আক্তার মজুমদার  
ডেপুটি কমিশনার  
কমিশনার এর পক্ষে  
ই-মেইল: dhakacustoms@yahoo.com

তারিখ- ৩২/০৯/২০১৮ খ্রিঃ।

নথি নং-২-৭(২)জন প্রশাঃ/৪/২০১৬/

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ১। এডিশনাল কমিশনার-১/২, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ২। জয়েন্ট কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ৩। প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ও ইডিপি ম্যানেজার, কাস্টম হাউস, ঢাকা। তাঁকে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেম ব্যবহারের জন্য ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রদান এবং দায়িত্ব হস্তান্তরকারী কর্মকর্তাগণের প্রদত্ত আইডি ও পাসওয়ার্ড অকার্যকর করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। ডেপুটি/সহকারী কমিশনার, অপারেশন ম্যানেজার-১/২/শুন্সায়ন গ্রুপ-১/১এ/২/২এ/৩/৩(এ)/৪/৪(এ)/৫/প্রিভেন্টিভ/কুরিয়ার শুন্সায়ন IM-7/ কুরিয়ার শুন্সায়ন IM-4(গ্রুপ-১/২/৩/এয়ারফ্রেইট ইউনিট/কুরিয়ার ইউনিট/রগুনী পরীক্ষা/ রগুনী শুন্সায়ন/বিচার/আইন/নিলাম/সদর/ পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট/বিমানবন্দর শিফট-এ/বি/সি, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ৬। রাজস্ব কর্মকর্তা, শুন্সায়ন গ্রুপ-১/১এ/২/২এ/৩/৩(এ)/৪/৪(এ)/৫/প্রিভেন্টিভ/কুরিয়ার শুন্সায়ন IM-7/ কুরিয়ার শুন্সায়ন IM-4(গ্রুপ-১/২/৩/এয়ারফ্রেইট ইউনিট/কুরিয়ার ইউনিট/রগুনী পরীক্ষা/ রগুনী শুন্সায়ন/বিচার/আইন/সদর/পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট/বিমানবন্দর শিফট-এ/বি/সি, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ৭। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টম হাউস, ঢাকা। তাঁকে এ আদেশটি কাস্টম হাউস, ঢাকার ওয়েবসাইটে এবং এ দপ্তরের কর্মকর্তাগণের গ্রুপ মেইলে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। জনাব ....., সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ৯। পিএ টু কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩২/০৯/২০১৮

মোসা. সারমিন আক্তার মজুমদার  
ডেপুটি কমিশনার