

নথি নং-২-(১৮)জন প্রশাঃ/সদর/০১/২০১৪/অংশ-১/

তারিখ- /১১/২০১৮ খ্রিঃ।

ঃ আদেশ ঃ

কাস্টম হাউস, ঢাকার শুক্কায়ন গ্রুপসমূহে কর্মরত/পদস্থ সকল রাজস্ব কর্মকর্তা ও সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ আগামী ২৪.১১.২০১৮ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১০.০০ টা থেকে ০৩.০০ টা পর্যন্ত কাস্টম হাউস, ঢাকার সম্মেলন কক্ষে Novartis Bangladesh and Roche Bangladesh কর্তৃক আয়োজিত "Ensuring end to end Quality for Patient Safety" বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে শুক্কায়ন গ্রুপের সকল কর্মকর্তাগণকে (সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা এবং তদুর্ধ্ব) যথাসময়ে উপস্থিত থাকতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪
শনিবার ২৪/১১/১৮	১০.০০ হতে ১২.০০ টা	এয়ারফ্রেইট ইউনিট ১। রাজস্ব কর্মকর্তাগণ ২। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ (ডেলিভারী গেইট ও আমদানি পরীক্ষণ) শুক্কায়ন গ্রুপ-১/১এ ১। রাজস্ব কর্মকর্তাগণ ২। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ শুক্কায়ন গ্রুপ-৩এ ১। রাজস্ব কর্মকর্তাগণ ২। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ IM-4 গ্রুপ-১ ১। রাজস্ব কর্মকর্তাগণ ২। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ IM-7 ১। রাজস্ব কর্মকর্তাগণ ২। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ কুরিয়ার ইউনিট ১। রাজস্ব কর্মকর্তাগণ ২। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ	
শনিবার ২৪/১১/১৮	১২.০০ হতে ০১ টা পর্যন্ত নামাজ ও খাওয়ার বিরতি		
শনিবার ২৪/১১/১৮	০১.০০ হতে ৩.০০ টা	বিমানবন্দর বি-শিফট ১। রাজস্ব কর্মকর্তাগণ ২। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ শুক্কায়ন গ্রুপ-২/২এ ১। রাজস্ব কর্মকর্তাগণ ২। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ শুক্কায়ন গ্রুপ-৩ ১। রাজস্ব কর্মকর্তাগণ ২। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ শুক্কায়ন গ্রুপ-৪/৪এ ১। রাজস্ব কর্মকর্তাগণ ২। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ শুক্কায়ন গ্রুপ-৫ ১। রাজস্ব কর্মকর্তাগণ ২। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ IM-4 গ্রুপ-২ ও ৩ ১। রাজস্ব কর্মকর্তাগণ ২। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ	

স্বাক্ষরিত/-  
মোসা. সারমিন আক্তার মজুমদার  
ডেপুটি কমিশনার  
কমিশনার এর পক্ষে  
ই-মেইল : dhakacustoms@yahoo.com

নথি নং-২-(১৮)জন প্রশাঃ/সদর/০১/২০১৪/অংশ-১/১৪২২(৭০)

তারিখ- ২০ / ১১/২০১৮ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে দেয়া হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

- ০১। অতিরিক্ত কমিশনার-১/২, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ০২। মুগা কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ০৩। জনাব বি এম সাইদুর রহমান, সিস্টেম এনালিস্ট ও ইডিপি ম্যানেজার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ০৪। ডেপুটি/সহকারী কমিশনার, অপারেশন ম্যানেজার-১/২/স্বাক্ষয়ন গ্রুপ-১/১এ/২/২এ/৩/৩(এ)/৪/৪(এ)/৫/প্রিভেন্টিভ/কুরিয়ার স্বাক্ষয়ন IM-7/ কুরিয়ার স্বাক্ষয়ন IM-4(গ্রুপ-১/২/৩/ রপ্তানী স্বাক্ষয়ন, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ০৫। ডেপুটি/সহকারী কমিশনার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, শিফট-বি, ঢাকা। তাঁর অধিনস্থ রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ যারা শনিবার রাতে (বি-শিফট) বিমানবন্দরে দায়িত্ব পালন করবেন তাঁরা ২৪/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে (শনিবার) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন।
- ০৬। Mis. Shayaka Sharmin, Head PA and Communication, Novartis Bangladesh, Dhaka. উল্লিখিত কর্মশালায় ৭০ (সত্তর) জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন।
- ০৬। জনাব নাছরিন খান, সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টম হাউস, ঢাকা। তাঁকে এ বিজ্ঞপ্তিটি কাস্টম হাউস, ঢাকার ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। রাজস্ব কর্মকর্তা(সকল)স্বাক্ষয়ন গ্রুপ-১/১এ/২/২এ/৩/৩(এ)/৪/৪(এ)/৫/প্রিভেন্টিভ/কুরিয়ার স্বাক্ষয়ন IM-7/কুরিয়ার স্বাক্ষয়ন IM-4 (গ্রুপ-১/২/৩/ রপ্তানী স্বাক্ষয়ন কাস্টম হাউস, ঢাকা। তাঁকে তাঁর অধিনস্থ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাদেরকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৯। রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টম হাউস, ঢাকা। তাঁকে উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী চলাকালে সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। জনাব .....রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ১১। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টম হাউস, ঢাকা।
- ১২। পি এ টু কমিশনার, কাস্টম হাউস, ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

M 20 নভেম্বর ২০১৮

মোসা. সারমিন আক্তার মজুমদার  
ডেপুটি কমিশনার